



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2019. GODINU

Sarajevo, januar 2020. godine

SADRŽAJ

A.

1. UVOD.....	3
2. Ključni pokazatelji.....	3
3. Realizacija operativnih ciljeva	4
B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima.....	8
C. Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima	20
D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima	21

1. UVOD

Agencija za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu: Agencija) vrši poslove u skladu sa članom 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH te u skladu sa kantonalnim propisima¹ kojima se poslovi provođenja procedura zapošljavanja državnih službenika, vođenja registra državnih službenika, organizacije i realizacije obuke državnih službenika i edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne službe povjeravaju Agenciji.

Dakle, navedene poslove i u skladu sa navedenim propisima Agencija obavlja za organe državne službe na federalnom i kantonalnom nivou vlasti te nivou grada i općine, osim za organe državne službe na teritoriji Posavskog i Zapadnohercegovačkog kantona, jer kantonalnim propisima pomenuti poslovi nisu dati u nadležnost Agencije.

U izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije angažovano je ukupno 51 zaposlenika, od čega 38 državnih službenika i 13 namještenika.

2. Ključni pokazatelji

Ukupan broj organa za koje Agencija obavlja poslove je 371. Ukupan broj evidentiranih državnih službenika u Registru državnih službenika iznosi 7.788, od čega 2.021 za općinski, 979 za gradski, 2.417 za kantonalni i 2.371 za federalni nivo vlasti.

U izvještajnom periodu Agencija je obradila i objavila 309 javnih konkursa, internih oglasa i poništenja od čega 26,90% za federalni, 30,50% za kantonalni, 4,60% za gradski i 38,00% za općinski nivo vlasti u Federaciji BiH. Javni konkurs je proveden za popunu 589 upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i za prijem 79 pripravnika. Ukupan broj prijava na javne konkurse u 2019. godini je 13.624. Ukupan broj pozvanih kandidata za polaganje ispita općeg znanja iznosi 2.192, od čega je njih 1.760 pristupilo polaganju sa prolaznošću od 68%. Na stručne ispite je pristupilo 3.096 kandidata sa prolaznošću od 60%.

Agencija je u 2019. godini, na zahtjev organa državne službe, dala ukupno 73 mišljenja za prestanak radnog odnosa na Federalnom nivou, a ukupno 218 prestanaka radnog odnosa na svim nivoima vlasti. Pokrenuto je 24 disciplinskih postupaka od čega je u jednom postupku državnom službeniku izrečena mjera prestanka radnog odnosa.

U 2019. godini zaprimljeno je 4.139 podnesaka, od čega se 67 podneska odnose na zahtjev za pristup informacijama.

¹ Agencija vrši poslove u svim kantonima izuzev Zapadnohercegovačkog i Posavskog kantona kako slijedi: *Unsko-sanski kanton: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu* („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 14/17 i 16/17); *Kanton 10: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji* („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br.: 1/14 i 5/16); *Tuzlanski kanton: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu* („Službene novine TK“ br.: 7/17 i 10/17); *Kanton Sarajevo: Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo* („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16); *Bosansko-podrinjski kanton: Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu* („Službene novine BPK“ broj 3/18); *Uredba o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Hercegovačko-neretvanskom kantonu* („Službene novine HNK“, broj: 1/12 i 1/14); *Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/12)

3. Realizacija operativnih ciljeva

Operativni cilj 1

U izvještajnom periodu, slijedeći preporuke Evropske komisije i SiGMA-²e, a na osnovu Zaključka Vlade Federacije, Agencija je u saradnji sa Federalnim ministarstvom pravde radila na pripremi novog zakona o državnim službenicima u cilju harmonizacije kantonalnih propisa o državnoj službi u Federaciji. Uz podršku SIGMA-e organizovane su dvije radionice za članove Radne grupe³ za izradu novog zakonodavnog okvira koji uređuje službenički sistem u Federaciji BiH. Informacija o radu Radne grupe za pripremu radnog teksta Zakona o javnim službenicima u Federaciji BiH dostavljena je federalnom ministru pravde sa zapisnicima sa sastanaka, komentarima SIGMA-e kao i tekst Zakona u formi koji je u toj fazi pripremljen. Od ministra pravde zatražene su smjernice za ključna pitanja u izradi zakona koja su detaljno navedena u Informaciji.

U cilju razvoja strateškog okvira za upravljanje ljudskim resursima, Agencija je održala tri sastanka/fokus grupe⁴ sa predstavnicima Mreže praktičara za upravljanje ljudskim resursima, imenovanih od strane kantonalnih ministarstava za pravdu/ pravosudje i upravu u Federaciji BiH.

U skladu sa aktivnostima projekta „Unaprijeđenje informacionog sistema u Agenciji“, a koji koordinira Ured Koordinatora za reformu javne uprave dijelom je pripremljen normativni okvir radi elektronskog prijavljivanja/obavješćavanja kandidata u konkursnim procedurama. Navedene aktivnosti planiraju se nastaviti i u ovoj, 2020. godini. S obzirom na izmjene propisa u oblastima iz kojih se definišu pitanja za ispit općeg znanja izvršeno je, u skladu s tim, ažuriranje pitanja u bazi pitanja iz kojih se definišu pitanja za testove ispita općeg znanja.

U toku 2019. godine Agencija je predložila donošenje ili donijela sljedeće provedbene propise: Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 9/19),

1. Uredbu o izmjenama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje Liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 12/19)
2. Pravilnik o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 13/19)
3. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja godišnjeg odmora plaćenog i neplaćenog odsustva u Agenciji za državnu službu, broj: 01-02-5-628/19 od 09.08.2019. godine

² SIGMA -Support for Improvement in Governance and Management in Central and Eastern European Countries

³ Radnu grupu za izradu novog zakonodavnog okvira imenovala je Vlada Federacije BiH, na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, u sastavu od predstavnika koji dolaze iz Agencije, Federalnog ministarstva pravde, Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH i Sindakata državnih službenika i namještenika u Federaciji BiH

⁴ Tri sastanka su održana u Sarajevu sa predstavnicima svih deset kantonalnih ministarstava za pravdu/pravosudje i upravu

4. Pravilnik o pečatu Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine broj: 02-5-661/19 od 28.08.2019. godine

U skladu sa Uredbom o kriterijima za utvrđivanje Liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika („Sl. novine FBiH“; br. 40/14 i 12/19), Agencija je provela proceduru izbora eksperata i utvrdila Listu eksperata za izbor rukovodećih državnih službenika i Listu eksperata za izbor ostalih državnih službenika.

Operativni cilj 2

U saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) i KdZ Centrom za istraživanje javnih politika⁵ iz Republike Austrije, nastavljene su aktivnosti na pružanju stručne pomoći u primjeni CAF alatke (Zajednički okvir za samoprocjenu) za upravljanje kvalitetom u Općini Gračanica i Gradu Živinice, te u Gradu Bihaću. U tekućoj godini, ukupan broj polaznika obuke iznosi 5.006 što je 158% više u odnosu na planirano. Obrađeno je 91 tema u vremenskom trajanju od 231 dan.

Lokalni nivo ima učešće u programima stručnog usavršavanja od 48%, kantonalni nivo od 30%, a federalni nivo od 22%.

Naplativost sredstava za sufinansiranje obuka od strane jedinica lokalne samouprave u 2019. godini iznosila je oko 98%, što je doprinijelo zadovoljenju svih zahtjeva za obukama uposlenih iz jedinica lokalne samouprave.

Realiziran je Treći ciklus Programa obuke za rukovodeće državne službenike u skladu sa Zaključkom Vlade Federacije BiH V.broj: 542/17 od 6.4.2017. godine, a u okviru potpore GiZ projekta za jačanje javnih institucija u BiH. U okviru podrške GGF (Good Governance Fund) projekta koji finansira Vlada Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske održana je konferencija za trenere u cilju razmjene iskustava i najbolje prakse u procesu sprovođenja programa obuke.

Uz podršku OSCE Misije u BiH realizirana je Regionalna konferencija "Antikoruptivni mehanizmi u službeničkom sistemu u BiH i zemljama regije". Konferencija na temu „Unapređenje informacionog sistema u Agenciji za državnu službu Federacije BiH“ realizirana je u okviru promocije novog Registra Agencije, koji finansijski podržava Fond za reformu javne uprave u okviru PARCO projekta.

Uz podršku GiZ-a realiziran je i prvi sastanak sa predstavnicima lokalne zajednice / radne grupe za upravljanje projektima u lokalnoj zajednici. Nastavljena je i saradnja sa fakultetima iz zemlje i inostranstva u cilju razmjene najbolje prakse u postupku sprovođenja politike upravljanja ljudskim resursima, u okviru nadležnosti Agencije: posjeta studenata sa Evropskog koledža iz Varšave i Univerziteta Karl-Franzens iz Graza / Austrija; posjeta studenata sa Fakulteta za javnu upravu.

Posebnu podršku u realizaciji programa obuke imali smo uz potporu OSCE misije u BiH i GiZ-a u oblasti upravljanja ljudskim resursima i borbe protiv korupcije.

⁵ Projekat o jačanju administrativnih kapaciteta u zemljama Zapadnog Balkana-BaCID

Agencija je u 2019. godini realizirala pojedinačne zahtjeve organa uprave za stručnim usavršavanjem ili mentorstvom za ukupno 988 polaznika, čime je postignut optimalan rezultat u promociji novih metodoloških pristupa za realizaciju stručnog usavršavanja.

Operativni cilj 3

U skladu sa aktivnostima projekta „Unaprijeđenje informacionog sistema u Agenciji“, a koji koordinira Ured Koordinatora za reformu javne uprave dijelom je pripremljen normativni okvir radi elektronskog prijavljivanja/obavješćavanja kandidata u konkursnim procedurama.

Navedeni projekat je implementiran/završen 14.12.2019.godine od strane InfoDom d.o.o. Sarajevo a ugovor između Agencije i InfoDoma o besplatnom dvogodišnjem održavanju sistema potpisan je 27.12.2019 u skladu sa planiranom aktivnosti iz projekta u kojem periodu će se nastaviti sa otklanjanju svih barijera za operacionalizaciju uspostavljenog sistema.

Operativni cilj 4

Planiranje, izvještavanje i kvartalno izvještavanje Vlade Federacije o radu Agencije vrši se u skladu sa važećim propisima i u propisanim rokovima. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika Agencije izvršeno je u propisanom roku.

Opremanje poslovnog prostora dodjeljenog Agenciji u ulici B.Sarajeva 15 nije završeno iz razloga nedostatka finansijskih sredstava a završeni su grubi građevinski radovi i odvoz građevinskog otpada te očekujemo da bi u 2020 godini radove priveli kraju budući da su u budžetu obezbjeđena određena finansijska sredstva i djelimično iz donatorskih sredstava.

Pregled izvršenja budžeta po operativnim ciljevima:

Red. broj	Operativni cilj	Odobreni budžet	Izvršeni budžet	Procenat izvršenja
1.	Planiranje i realizacija konkursnih procedura i unapređenje normativnog okvira	1.230.776	1.144.622	93%
2.	Kreiranje i realizacija sistema obuke u Federaciji BiH	492.310	482.464	98%
3.	Uspostavljanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima (Registar državnih službenika - HRMIS)	246.156	231.387	94%

4.	Podrška Odjeljenjima Agencije radi osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti gencije, uključujući pravne finansijske administrativne i IT poslove	492.310	462.771	94%
	UKUPNO:	2.461.552	2.321.244	94%

Napomena: Nakon izvršene Izmjene i dopune Budžeta za 2019. godinu-Rebalansa budžeta i preraspodjela sredstava budžeta po projektu Izdaci za izmirenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-Vansudska nagodba, ukupan Budžet Agencije za državnu službu Federacije BiH na kraju godine iznosi 2.435.695 KM.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH ojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP			
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	Harmonizacija prakse upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe u Federaciji BiH		
Operativni cilj 1.1: Planiranje i realizacija konkursnih procedura i unapređenje normativnog okvira			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	- Izrađen strateški koncept za izradu novog zakonodavnog okvira za službenički sistem u Federaciji BiH		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Učešće u pripremi novog zakonodavnog okvira	Pripremljen tekst prijedloga rješenja za novi zakonodavni okvir	Da	Radna grupa formirana od strane ministra FMP pripremila radni tekst i dostavila Ministru FMP uz izvještaj o radu.
Edukacija članova Komisija za izbor	Provedena najmanje jedna obuka	Da	

Elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama	Pripremljen prijedlog normativnog okvira	Djelimično	U skladu sa aktivnostima projekta „Unpređenje informacionog sistema u Agenciji“ koji koordinira Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH
Pitanja za polaganje IOZ	Pitanja u potpunosti ažurirana i usklađena sa pozitivnim pravnim propisima	Da	Program za polaganje IOZ sastavni dio Uredbe
Okvir kompetencija	Pripremljen podzakonski akt koji biže uređuje kompetencije u postupku selekcije državnih službenika	Djelimično	Nakon pribavljanja mišljenja nadležnih institucija dostavit će se Vladi FBiH

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.1.1	Aktivno učešće u predlaganju rješenja za novi zakonodavni okvir	Predstavnici Agencije u radnoj grupi	100%	Radna grupa formirana od stame ministra FMP pripremila radni tekst i dostavila Ministru FMP uz izvještaj o radu	Ne
1.1.2	Educirati članove Komisije za izbor državnih službenika u skladu sa kapacitetima	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima	100%		
1.1.3	Stvoriti pravne i tehničke uvjete za elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima	80%	U toku je izrada normativnih akata a tehnički uvjeti zavise od planiranih aktivnosti u daljoj implementaciji projekta „Unpređenje informacionog sistema u Agenciji“ koji koordinira Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH.	Ne

1.1.4	Unaprijediti propise o planiranju, realizaciji i provođenju konkursnih procedura iz nadležnosti Agencije, u oblastima: kompetencije i selekcijski intervju, uvođenje e-platforme za on-line prijave na javne i interne konkurse	Odjeljenja Agencije	100%	Donesen novi Pravilnik i Izmjena o Izmjenama i dopunama Uredbe (objavljeno u službenim novinama)	Da
1.1.5	Ažurirati pitanja za ispit općeg znanja (IOZ) u skladu sa izmijenjenim propisima	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima	100%		Da

Operativni cilj 1.2: Kreirati i realizirati sistem obuke u Federaciji BiH					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	Organizovanje mentorstva i In house obuka za organe uprave u Federaciji BiH, u cilju postizanja veće učinkovitosti obuke i usavršavanja Model finansijske održivosti u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave u potpunosti održiv, napltaivost preko 99% Uspješno realiziran Treći ciklus Program obuke za rukovodeće državne službenike u organima uprave u Federaciji BiH				
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje		
Broj održanih fokus grupa i sastanaka	Plan: 20 Realizacija: 10	Da	Broj sastanaka i fokus grupa je manji u odnosu na planirani, iz razloga što je veći dio planiranih aktivnosti izvršen putem e-mail komunikacije		
Evaluacija strateških dokumenata	Razrađena metodologija za analizu Strategije obuke za JLS (2016-2020) i Strategije obuke za zaposlene u organima uprave u Federaciji BiH (2016-2020)	Ne	Odgođeno za I kvartal 2020. godine, uz traženje SIGMA podrške		
Sastanak sa trenerima Agencije	Organizovan najmanje jedan sastanak sa trenerima Agencije	Da			

Programi obuke	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen i implementiran 80% u odnosu na planirano Jedan program obuke za namještenike pripremljen i implementiran 80% u odnosu na planirano Jedan program obuke za jedinice lokalne samouprave samouprave pripremljen i implementiran 90% u odnosu na planirano Revidiran program obuke za rukovodeće državne službenike	Da	
		Da	u odnosu na plan 154%
Broj dana obuke	Plan: 150 Realizacija: 231	Da	u odnosu na plan 158%
Broj polaznika obuke	Plan: 3.000 Realizacija: 5.006	Da	u odnosu na plan 250%
In house obuke	Plan: najmanje 10 in house obuke Realizacija: 25 in house obuke	Da	u odnosu na plan 250%
Mentorstvo	Plan: 2 programa Realizacija: 5 programa	Da	Novi dizajn web stranice www.obuke.adsfbih.gov.ba
Web stranica	Ažurirana i unaprijeđena stranica za 10% u odnosu na 2018. godinu	Da	u odnosu na plan 250%
Konferencija	Plan: Jedna konferencija Realizacija: 4 konferencije	Da	Putem On-line upitnika ispitivani su polaznici obuka i treneri Agencije
Ispitivanja korisnika Agencije	Sprovođenje on line istraživanja o uslugama Agencije u oblasti obuke i usavršavanja	Da	
Realizacija aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja
			Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge
			Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)

1.2.1	Sektorski pristup analize potreba za obukom za: JLS, kantonalne i federalne organe uprave	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za ULJP	100%		Ne
1.2.2	Realizacija aktivnosti iz Akcionog plana Strategije obuke za JLS i Strategije obuke za zaposlenike federalnih i kantonalnih organa uprave za 2018. godinu	Odsjek za obuku i usavršavanje	95%		Da
1.2.3	Pripremiti metodologiju za evaluaciju Strategije obuke za JLS 2016-2020 i Strategije obuke za zaposlenike u organima uprave u Federaciji BiH 2016-2020	Odsjek za obuku i usavršavanje	0%	Realizovati u prvom kvartalu naredne godini	Ne
1.2.4	Pripremiti i realizirati programe obuke za državne službenike u organima državne službe	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.5	Implementirati programe obuke za jedinice lokalne samouprave, namještenike, specijalističke programe obuke, In house obuke i mentorstvo	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.6	Unaprijediti komunikaciju sa organima uprave uz organizaciju redovnih sastanaka sa kontakt osobama za obuku	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.7	Organizovanje godišnje konferencije	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.8	Unapređenje web administracije www.obuke.adsfbih.gov.ba Filtriranje podataka iz prijavnog obrasca i sačinjavanje izvještaja Learning Moodle unapređenje	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.9	Organizovanje najmanje četiri sastanka sa Koordinacionim tijelom za obuku za jedinice lokalne samouprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne

1.2.10	Organizovati najmanje jedan sastanak sa trenerima Agencije	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Ne
1.2.11	Organizovati najmanje jedan sastanak sa timovima za upravljanje projektima na nivou JLS	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Ne
1.2.12	Planirati i objaviti najmanje jednu publikaciju u oblasti ULJR – izdavačka djelatnost Agencije	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Ne

Operativni cilj 1.3: Uspostavljanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima (Registar državnih službenika –HRMIS)				
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Projekat "Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji" finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave i koordiniran od strane Ureda koordinatora BiH		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Realizovani rezultat	Obrazloženje	
Unapređenje kapaciteta IT Grupe	Obučena IT Grupa za izradu jednostavnijih aplikacija	Djelimično	Implementacija projekta okončana 14. 12. 2019. godine, aktivnosti planirane tokom sljedeće dvije godine u skladu sa ugovorom sa implementatorom.	
Registar državnih službenika	Uspostavljeni novi Registar državnih službenika	Djelimično	Implementacija projekta okončana 14. 12. 2019. godine, aktivnosti planirane tokom sljedeće dvije godine u skladu sa ugovorom sa implementatorom.	

Ažuriranje web stranice	Web stranica prilagođena potrebama procesu rada	Da	Realizacija aktivnosti			Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge		
1.3.1	Obuka IT grupe za izradu web aplikacija	Grupa za informatizaciju	100%		Ne	
1.3.2	Održati tematsku radionicu u svrhu upoznavanja organa u FBiH sa dizajnom HRMIS a	Članovi implementacionog tima sa Odsjekom za Obuku	50%	Nije bilo moguće budući da je projekt Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji" završen 14.12.2019.godine- planirano u sljedećoj godini	Ne	
1.3.3	Nadograditi i rekonstruirati website uz softversko i hardversko unapređenje servisa sa online prijavama na konkurse, obuke i stručne ispite.	Grupa za informatizaciju	50%	Nije bilo moguće budući da je projekt Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji" završen 14.12.2019.godine- planirano u sljedećoj godini	Ne	
1.3.4	Instalirati, konfigurirati i prilagoditi sistem HRMIS na pripremljenoj infrastrukturi.	Grupa za informatizaciju	100%		Ne	
1.3.5	Testirati i validirati sistem HRMIS-a: pripremiti test plan, izvršiti testiranje, izdati validaciju	Grupa za informatizaciju	100%		Ne	

1.3.6	Migrirati podatke i dokumente sa postojećeg sistema na novi sistem, odnosno unijeti inicijalne podatke	Grupa za informatizaciju	100%		Ne
1.3.7	Izvršiti finalne eventualne korekcije i modifikacije u sistemu HRMIS.	Grupa za informatizaciju	80%	Ugovor potpisan sa implementatorom za sljedeće dvije godine	
1.3.8	Validirati sistem HRMIS-a sa podacima	Grupa za informatizaciju	100%		
1.3.9	Obuka korisnika sistema HRMIS a	Firma Infodom, Grupa za informatizaciju i Odsjek za obuku	50%	Nije bilo moguće budući da je projekt "Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji" završen 14.12.2019.godine- planirano u sljedećoj godini	
1.3.10	Uspostaviti operativnu help desk podršku i osigurati dodatnu obuku	Firma Infodom, Grupa za informatizaciju i Odsjek za obuku	50%	Nije bilo moguće budući da je projekt "Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji" završen 14.12.2019.godine- planirano u sljedećoj godini	
1.3.11	Ažuriranje web stranice	Grupa za informatizaciju	100%		

Operativni cilj 1.4: Podrška odjeljenjima Agencije radi osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući pravne, finansijske, administrativne i IT poslove			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	- Finansijski resursi - Ljudski potencijali - Tehnička opremljenost		
	Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat
Plansko-izvještajni dokumenti	Plan rada i Izvještaj o radu dostavljeni Vladi Federacije u propisanom roku		Da
Budžet Agencije	Planirani budžet 100% realizovan		Da
Plan javnih nabavki	Plan javnih nabavki 100% realizovan		Da
Javni konkurs	Broj objavljenih i obrađenih konkursa u 2019. godini je 85% završen		Da
Disciplinski postupak	Blagovremena imenovanja članova disciplinske komisije i redovno praćenje izvršenja izrečenih disciplinskih mjera		Da
Sudski predmeti	100% planirane i realizirane sve potrebne radnje za zastupanje u postupcima pred sudovima		Da
Jačanje kapaciteta Agencije	Provedena procedura prijema četiri državna službenika u Agenciji		Da

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	Pravilnik je izmijenjen u skladu sa stvarnim potrebama i aktuelnim radnim procesima Agencije	Da	
Akcionni plan CAF -	Broj planiranih aktivnosti je 95% realizovan	Da	
Prostorije za rad Agencije	Izvršena procjena finansijskog okvira za obezbjeđenje prostora u svim odjeljenjima Agencije	Da	
Stručno usavršavanje i obuka uposlenika Agencije	Plan edukacije uposlenika Agencije: 80% realizovan	Da	
Ocjenjivanje zaposlenika Agencije	Svi uposlenici Agencije blagovremeno ocijenjeni	Da	
Ispit općeg znanja	Broj planiranih i realiziranih ispita je 100 % usaglašen sa potrebama krajnjih korisnika	Da	
Elektronski protokol Agencije	Izrada tehničke specifikacije i nabavka softvera	Da	
Realizacija aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja
1.4.1	Pripremiti planasko-izvještajnu dokumentaciju o radu Agencije	Sekretar u koordinaciji sa Odsjekom za upravljanje ljudskim potencijalima i u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%
			Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge
			Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
			Da

1.4.2	Pratiti realizaciju plana rada Agencije	Sekretar i pomoćnici direktora	100%		Ne
1.4.3	Planirati i redovno pratiti izvršenja budžeta Agencije	Odsjek za računovodstveno finansijske i poslove protokola	100%		Da
1.4.4	Pripremiti Plana javnih nabavki na godišnjem nivou	Odsjek za računovodstveno finansijske i poslove protokola	100%		Ne
1.4.5	Administrativno- stručni poslovi (prijem i otprema pošte i arhiviranje dokumentacije Agencije)	Odsjek za računovodstveno finansijske i poslove protokola	100%		Ne
1.4.6	Planirati i realizirati ispite općeg znanja	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima i u saradnji sa odjeljenjima Agencije/ Odjeljenja Agencije	100%		Ne
1.4.7	Planirati i realizirati objavu javnih konkursa po zahtjevu organa	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa Odjeljenjima Agencije	100%		Ne

1.4.8	Blagovremeno imenovati disciplinske komisije i pratiti izvršenja izrečenih disciplinskih mjera	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa Odjeljenjima Agencije	100%		Ne
1.4.9	Zastupati Agencije u sudskim postupcima	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa Odjeljenjima Agencije	100%		Ne
1.4.10	Pripremiti i realizirati zapošljavanje četiri državna službenika u Agenciji	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima	100%		Ne
1.4.11	Priprema prijedloga izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	Sekretar i Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		Da
1.4.12	Planirati i realizirati aktivnosti iz Akcionog plana CAF-a-Model za upravljanje kvalitetom za 2019. godinu	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima	100%		Ne
1.4.13	Inicirati donošenje novog Akcionog plana CAF	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima	100%		Da

1.4.14	Planirati i stvoriti finansijske uvjete za opremanje prostorija (sala za sprovođenje ispita i obuku) Agencije u cilju postizanja boljih uvjeta rada	Odsjek za računovodstveno finansijske i poslove protokola	30%	U skladu sa finansijskim mogućnostima	Ne
1.4.15	Planirati i realizirati stručno usavršavanje uposlenih u Agenciji	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima	100%		Ne
1.4.16	Planirati i realizirati ocjenjivanje zaposlenika Agencije	Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u saradnji sa odjeljenjima Agencije	100%		Ne
1.4.17	Izvršiti pripremu radnje za uvođenje-E protokola u Agenciji	IT Grupa	80%	Postupak u završnoj fazi	Ne
1.4.18	Implementirati Intranet aplikaciju za ključne radne procese Agencije	IT Grupa	100%		Ne
1.4.19	Pružati IT podršku za obavljanje poslova Agencije	IT Grupa	100%		Ne

C. Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
-------------	------------------------------------	--

Strateški cilj 1: Stvoriti uvjete za unapređenje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH	90,63%	94%
Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi	96%	93%
Operativni cilj 1.2: Unapređenje zapošljavanja u državnu službu	91,25%	98%
Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji	80%	94%
Operativni cilj 1.4: Obezbjediti sveobuhvatan pristup u procesu usavršavanja zaposlenih u Federaciji BiH	95,26%	94%
Sveukupno za Agenciju za državnu službu Federacije BiH	90,63	94,00 %

D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH ojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP Stvoriti uvjete za unapređenje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH				
Podzakonska akta				
RB	Naziv akta	Planirani rok za pripremu	Status akta, zaključno sa 31.12.2019.	
			Prednacrt (80%)	Akt usvojen
1.	Stvoriti pravne i tehničke uvjete za elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama	III / IV	80%	Ne
			Obrazloženje <i>ukoliko rok nije ispoštovan</i> U toku je izrada normativnih akata a tehnički uvjeti zavise od planiranih aktivnosti u daljoj implementaciji projekta „Unpređenje informacijskog sistema u Agenciji“ koji koordinira Ured koordinatora za R.JU.	

2.	Unaprijediti propise o planiranju, realizaciji i provođenju konkursnih procedura iz nadležnosti Agencije, u oblastima: kompetencije i selekcijski intervju, uvođenje e-platforme za online prijave na javne i interne konkurse	Kontinuirano	100%	Da	
3.	Ažurirati pitanja za ispit općeg znanja (IOZ) u skladu sa izmijenjenim propisima	Kontinuirano	100%	Da	
4.	Pripremiti plansko-izvještajnu dokumentaciju o radu Agencije	I	100%	Da	
5.	Priprema prijedloga izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	III i IV	100%	Da	



DIREKTOR

 Refik Begić, magistar uprave